

VODOVOD d.o.o.

ZADAR, Špire Brusine 17 • Tel.centrala: 023 282 900 • Fax: 023 282 909 • www.vodovod-zadar.hr • vodovod1@vodovod-zadar.hr IBAN broj: HR5224020061100611241 • Porezni (matični) broj:3410153 • OIB: 89406825003 • Upisano u registru Trgovačkog suda u Zadru: MBS 060083654 Tt-09/932-2 • Temeljni kapital: 28.379.510,00 euro • Uprava društva: Tomislav Matek

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/19) i članka 35. Društvenog ugovora Vodovoda d.o.o. Zadar a u skladu sa Smjernicama za provedbu Odluke o donošenju općih akata o postupku zapošljavanja u trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Zadra i ustanovama kojima je osnivač, direktor Društva Tomislav Matek, dipl. ing. građ. objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto: **Samostalni referent EU fondova i investicija**
(broj izvršitelja 1)

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Uvjeti:

Minimalna razina obrazovanja: **VŠS tehničkog smjera (prednost građevinski smjer)**

Mjesto rada: Zadar

Radno vrijeme:puno radno vrijeme

Raspored radnog vremena: prijedodne

Naknada za prijevoz: u cijelosti

Smještaj: nema

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Vozačka dozvola B kategorije

Odlično znanje rada na računalu (MS Office)

Ostala znanja i vještine:

- Aktivno znanje jednog stranog jezika u govoru i pismu
- Samostalnost u radu i sklonost timskom radu
- Komunikacijske vještine

Plaća: bruto plaća od 1.959,53 € do 2.237,91 €

Opis posla:

- Sudjelovanje pri planiranju i izradi projektne dokumentacije budućih komunalnih vodnih građevina javne vodoopskrbe
- Ishođenje svih potrebnih suglasnosti i dozvola za gradnju
- Priprema i prijava Projekata za financiranje iz EU fondova
- Praćenje provedbe projekta: ugovaranje s financijerima, sufinancijerima, sudjelovanje u pripremi i provođenju javne nabave, ugovaranje s izvođačima, građevinsko –financijsko praćenje napretka projekta, organiziranje tehničkih pregleda, ishođenje uporabnih dozvola
- Vođenje evidencije i ažuriranje svih akata za građenje te ishođenje klauzule pravomoćnosti
- Sudjelovanje u primopredaji i zaprimanju objekata (investicija) u osnovna sredstva Društva
- Sudjeluje u pripremi Ugovora o sufinanciranju
- Radi na pripremi i slanju Zahtjeva za doznaku sredstava
- Ažuriranje i arhiviranje dokumentacije vezane za provođenje projekata

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke: ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona/mobitela i e-mail adresu te priložiti slijedeću dokumentaciju:

1. **Životopis;**
2. **Dokaz o ispunjavanju uvjeta stručne spreme;**
3. **Elektronički zapis o radno pravnom statusu;**
4. **Dokaz o posjedovanju vozačke dozvole B kategorije;**
5. **Pisana izjava kandidata o poznavanju engleskog jezika ili certifikat o znanju engleskog jezika**

Sva tražena dokumentacija može se dostaviti u neovjerenoj preslici a dostavljena dokumentacija se ne vraća. Kandidat koji bude odabran, dužan je dostaviti na uvid dokumentaciju u izvorniku.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („NN“ broj: 121/17, 98/19, 84/21, 156/23.), Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („NN“ br. 84/21.) te Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („NN“ br. 157/13., 152/14., 39/18., 32/20. i 32/20. ispr.) da obavezno dostave sve propisane dokaze kako bi ostvarili navedeno pravo

Između više kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja, Poslodavac zadržava pravo izbora u užu krugu kandidata koji će biti pozvani na razgovor. Poslodavac zadržava pravo obaviti i testiranje kandidata
Između više kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja, Poslodavac zadržava pravo izbora u užu krugu kandidata koji će biti pozvani na razgovor. Poslodavac zadržava pravo obaviti i testiranje kandidata.

Izvori za pripremu kandidata za prethodnu provjeru sposobnosti:

- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- PM² Project Management Methodology Guide

Prijavom na natječaj kandidati pristaju na obradu svojih osobnih podataka, u svrhu provođenja odabira kandidata. Sa dostavljenom dokumentacijom raspolažemo u skladu s Izjavom o zaštiti osobnih podataka objavljenoj na web stranici Društva <https://www.vodovod-zadar.hr/>

Prijave za natječaj podnose se putem preporučene pošte na adresu: 23 000 Zadar, Špire Brusine 17 ili osobno na adresu sjedišta društva Vodovod d.o.o., Špire Brusine 17, 23 000 Zadar ili se podnose u elektroničkom obliku na e-mail adresu vodovod1@vodovod-zadar.hr a sve sa naznakom „**Natječaj za radno mjesto: Samostalni referent EU fondova i investicija** „

Ovaj Natječaj objavljuje se na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranice Društva <https://www.vodovod-zadar.hr/>

Rok za predaju prijava je **07.08.2026. godine.**

Prijave koje ne ispunjavaju uvjete iz natječaja, koje su pristigle van roka za predaju ili koje su nepotpune neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati će biti obaviješteni o ishodu javnog natječaja.

Vodovod d.o.o. Zadar pridržava pravo poništiti javni natječaj u cijelosti ili djelomično u svakoj fazi postupka, bez obveze navođenja razloga.

Broj: 6303 /2026

Zadar, 31. srpnja 2026. godine

Vodovod d.o.o. Zadar
Direktor
Tomislav Matek, dipl. ing. građ.

